

Кл 1234

ДОГОВОР № 82

от 04.01.2003г.

ДОГОВОР
О
ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
ЛИФТОВ

Адрес здания, в котором установлен лифт:
Санкт-Петербург, ул. Бутлерова, 13

ООО "ОТИС Лифт", именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, в лице генерального директора Марова В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСЖ «Бутлерова-13», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице председателя правления Бурова О.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ЗАКАЗЧИК поручает, ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов по адресам, указанным в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью договора.

ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать ПОДРЯДЧИКУ выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. Система техобслуживания и ремонта лифтов состоит из текущих ремонтов (ТР-0, ТР-1, ТР-2), совмещаемых с техническим обслуживанием (ЕРР), комплексом работ по подготовке лифтов к техническому освидетельствованию (ТР-3) и круглосуточного аварийного обслуживания (АО), проводится в целях предотвращения сбоев в эксплуатации и продления срока действия лифтовой установки.

Профилактическое техобслуживание предусматривает проведение периодических осмотров, проверок электрического и механического оборудования лифтов, чистку, наладку, ремонт или замену лифтового оборудования (исключая замену оборудования, указанного в п 1.3) в целях предотвращения сбоев в эксплуатации и продления срока действия лифтовой установки.

Все работы проводятся в рабочее время с 8 до 17 часов кроме субботы и воскресения в соответствии с графиком посещений, соблюдая действующие требования Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ) и инструкций завода-изготовителя.

1.2 РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВОК О НЕПОЛАДКАХ. Любая заявка о неполадках в работе лифтового оборудования принимается круглосуточно работниками аварийной службы. В вечернее время, выходные и праздничные дни ПОДРЯДЧИК направит специалиста для устранения аварийных ситуаций, неисправностей на лифтах и эвакуации пассажиров, застрявших в лифте. Эвакуация пассажиров производится в течение 30-40 минут с момента поступления заявки, выезд специалистов на остановившийся лифт производится в течение 3-х часов с момента поступления заявки.

Телефон аварийной службы: **103-1020.**

1.3 ИСКЛЮЧЕНИЯ. В рамки настоящего договора не входит замена перечисленного ниже оборудования:

- электрический двигатель главного привода
- редуктор главного привода,
- шкив канатопроводящий,
- подвесной кабель,
- грузовые канаты,
- станция управления, электронные платы
- купе кабины
- створки дверей шахты и кабины,
- пружинные и балансирующие подвески противовеса и кабины,
- ограничитель скорости,
- тормозное устройство

При необходимости замены указанного выше оборудования, а так же выполнения работ по восстановлению технического состояния лифтов, выведенных из строя в результате хулиганских действий, хищений или аварий, между ПОДРЯДЧИКОМ и ЗАКАЗЧИКОМ составляется двухсторонний акт обследования с указанием причины неисправности и повреждения. ПОДРЯДЧИК проводит данные работы по дополнительному соглашению сторон на отдельных финансовых условиях.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

2.1.1 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ. ПОДРЯДЧИК назначает лицо, ответственное за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию лифтов. Обеспечивает проведение технического обслуживания квалифицированными специалистами, имеющими право выполнять работы, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.1.2 ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ. ПОДРЯДЧИК регулярно, не реже одного раза в месяц, производит осмотры и наладку лифтов в целях доведения до минимума износа оборудования, при необходимости регулировку узлов и цепей безопасности. ПОДРЯДЧИК обеспечивает надежную и безопасную работу обслуживаемых лифтов. Все работы по обслуживанию лифтов в соответствии с настоящим договором ПОДРЯДЧИК выполняет своими силами, соблюдая правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3 ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ. ПОДРЯДЧИК создает материально-производственные резервы запасных частей для техобслуживания лифтов.

2.1.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ. ПОДРЯДЧИК обеспечивает своевременную готовность лифтового оборудования к ежегодному техническому освидетельствованию и в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА принимает участие в его проведении.

2.1.5 РЕВИЗИОННЫЕ КОМИССИИ ТЕХБЕЗОПАСНОСТИ И ПО ПРОВЕРКЕ КАЧЕСТВА.

ПОДРЯДЧИК принимает участие в проведении контрольных осмотров лифтового оборудования ЗАКАЗЧИКА, проводимых инспекторами Госгортехнадзора России, специалистами инженерных центров, представителями других, уполномоченных на это организаций. ПОДРЯДЧИК проводит внутренние проверки в целях оценки качества лифтового оборудования.

2.1.6 ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ. ПОДРЯДЧИК обеспечивает сохранность технической документации на лифты (в т.ч. паспортов), получаемой от ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК своевременно производит в нее необходимые записи, изменения и дополнения.

2.1.7 ИНФОРМАЦИЯ. ПОДРЯДЧИК своевременно уведомляет ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены или модернизации морально и физически устаревших лифтов или отдельных узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечит безопасную и бесперебойную работу лифтов.

ПОДРЯДЧИК сообщает ЗАКАЗЧИКУ о введении новых Правил, норм, предписаний ГГТН и дает советы, связанные с возможными техническими усовершенствованиями лифтов и правилами техники безопасности.

2.1.8 УБОРКА. ПОДРЯДЧИК содержит в чистоте машинные отделения и приямки лифтов.

2.2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

2.2.1 ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗАКАЗЧИКА назначает лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов в соответствии с требованиями ПУБЭЛ.

С лицами, пользующимися лифтами, проводится разъяснительная работа по правилам пользования и бережному отношению к лифтовым установкам.

2.2.2 СВЯЗЬ. ЗАКАЗЧИК обеспечивает лифты двухсторонней переговорной, или какой-либо другой, связью, согласованной с ГГТН.

2.2.3 ПЕРЕДАЧА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ЗАКАЗЧИК передает ПОДРЯДЧИКУ необходимую техническую документацию на лифты, в том числе паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации.

2.2.4 ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ. ЗАКАЗЧИК обеспечивает надежное электроснабжение лифтовых установок и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных приборов вплоть до вводного устройства в машинном помещении лифта.

2.2.5 ТЕМПЕРАТУРА И ВЛАЖНОСТЬ. ЗАКАЗЧИК поддерживает регламентированный температурный режим в машинных помещениях, в шахтах лифтов в соответствии с Нормативно-технической документацией завода-изготовителя. ЗАКАЗЧИК обеспечивает защиту лифтового оборудования от воздействия пара и воды, включая удаление воды из приямка лифта и его осушение.

2.2.6 СОХРАННОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ, ДОСТУП И ОСВЕЩЕНИЕ. ЗАКАЗЧИК обеспечивает сохранность лифтового оборудования и предоставляет ПОДРЯДЧИКУ доступ к нему в любое время суток. ЗАКАЗЧИК обеспечивает освобождение проходов к машинному помещению от предметов или оборудования, не имеющих отношения к установке, достаточную освещенность подходов к машинному помещению, шахте, содержит запертым машинное помещение, в которое имеют доступ только уполномоченные лица.

Контроль за освещением подходов к машинным помещениям и посадочных площадок ЗАКАЗЧИК обеспечивает своими силами.

2.2.7 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ, ЗАМЕРЫ СОПРОТИВЛЕНИЯ

Ежегодное техническое освидетельствование лифтов проводится специалистами специализированных инженерных центров по отдельному договору между ИКЦ и Заказчиком.

При проведении технического освидетельствования для проведения динамического и статического испытания лифтов ЗАКАЗЧИК доставляет непосредственно к лифту испытательный груз (за исключением пассажирских лифтов, на которые распространяется Инструкция по безгрузовому испытанию) и предоставляет Протоколы измерения сопротивления изоляции эл. проводки, измерения сопротивления контактных соединений в цепи защитного зануления, проверки срабатывания защиты (РД ИАЦ 2.004-97).

2.2.8 СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ, УБОРКА. ЗАКАЗЧИК производит любой ремонт машинных помещений, шахт, окраску ограждений шахт. Работы в машинных помещениях и шахтах должны согласовываться с ПОДРЯДЧИКОМ.

Обслуживающий персонал ЗАКАЗЧИКА производит уборку кабин лифтов и очистку с наружной стороны шахт с сетчатым ограждением.

2.2.9 УВЕДОМЛЕНИЕ. ЗАКАЗЧИК уведомляет ПОДРЯДЧИКА в случае нарушения работы лифтового оборудования или же в случае планирования им работ, которые могут повредить нормальной эксплуатации оборудования.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

3.1 СТОИМОСТЬ РАБОТ. Месячная стоимость оказания услуг (работы по ТР-0,1,2,3, ЕРР, АО) по настоящему договору составляет : 10744 руб.40 коп. с учетом НДС.

3.2 УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ. ЗАКАЗЧИК выплачивает месячную стоимость оказания услуг по техническому обслуживанию лифтов с акцептом плательщика на основании платежного требования, выставяемого ПОДРЯДЧИКОМ и ежемесячного акта выполненных работ. Срок акцепта 5 рабочих дней. ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру.

Налог на добавленную стоимость в размере, соответствующему законодательству на территории России на момент оплаты оплачивается одновременно с каждым ежемесячным платежом.

3.3 КОРРЕКТИРОВКА ЦЕН. Укрупненные расценки на техническое обслуживание приняты в ценах на момент подписания договора. Изменение стоимости обслуживания производится при индексации сметной стоимости статей затрат (оборудование и зап. части, транспорт и т.д.) в связи с инфляционными явлениями, при этом новая цена принимается к исполнению и оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора. ПОДРЯДЧИК уведомляет Заказчика об изменении стоимости технического обслуживания лифтов не менее, чем за 15 дней до срока оплаты.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1 Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором или в соответствии с действующим законодательством России за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

4.2. ПОДРЯДЧИК не несет ответственности в случае нанесения ущерба оборудованию или людям в результате нарушения пользователями Правил по безопасной эксплуатации лифтов; преднамеренного пуска ЗАКАЗЧИКОМ в эксплуатацию остановленного на ремонт лифта, допуска посторонних лиц в машинные помещения и шахты; хулиганских действий; при выявлении необученного обслуживающего персонала. ПОДРЯДЧИК остановит эксплуатацию лифтов при наличии одного из указанных условий и обеспечит пуск лифтов в работу после уведомления ЗАКАЗЧИКОМ об устранении выше указанных замечаний и дефектов.

4.3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.3.1 ПОДРЯДЧИК несет ответственность за качество технического обслуживания лифтов. Корректировка расчетов по простоям оборудования за текущий месяц, производится при очередном платеже.

ЗАКАЗЧИК вправе уменьшить сумму платежа ПОДРЯДЧИКУ за единицу неработающего оборудования от месячной стоимости обслуживания лифта:

а) По вине ПОДРЯДЧИКА

- на 10% в случае суммарного простоя оборудования продолжительностью 48 часов в течении месяца.

- на 3% за каждый последующий день простоя в течение месяца.

- на 100% в случае простоя более 15 дней в течение месяца

б) При отсутствии вины ПОДРЯДЧИКА

- на 80% в период простоя лифта в случае продолжительности простоя более 72 часов (20% оплачивается за работы по контролю за безопасным состоянием лифта).

Пуск лифта в режим нормальной работы производится только после устранения дефектов.

ЗАКАЗЧИК в период простоя лифта может приостановить обслуживание простаивающего лифта, при этом, ответственность за безопасное состояние бездействующего лифта ложится на ЗАКАЗЧИКА.

4.3.3 Выполненные работы ежемесячно подтверждаются двухсторонним актом выполненных работ. ЗАКАЗЧИК подписывает акт выполненных работ в течение 3 рабочих дней с даты получения акта.

Если до 5-го числа каждого за истекшим месяцем ЗАКАЗЧИК не предъявил документально обоснованных претензий по объему и качеству выполненных работ по техническому обслуживанию лифтов, то они считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате ЗАКАЗЧИКОМ.

4.3.4 В случае неоплаты счетов, оговоренных настоящим договором, или оплаты счетов с опозданием, ЗАКАЗЧИК, начиная с 20 числа следующего за расчетным месяцем, несет ответственность по действующему в Российской Федерации законодательству.

4.3.5 Уплата штрафных санкций за ненадлежащее выполнение обязательств не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору.

4.4 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Каждая сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если обстоятельства, его повлекшие, являются следствием непреодолимой силы и носят чрезвычайный, непредвиденный для сторон характер.

4.5 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим Законодательством России.

5. СПОРЫ

Стороны принимают меры к решению возникших споров путем переговоров. В случае, если стороны не пришли к согласию, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2003года и действует по 31.12.2004г.

Действие договора автоматически продлевается по истечении указанного срока на каждый последующий срок (по 1 году) без дополнительного подтверждения сторон, в том случае если ни одной из сторон не будет направлено письменное уведомление о расторжении договора за 60 дней до истечения срока договора.

6.2 Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой стороной принятых на себя по договору обязательств. В этом случае инициативная сторона не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты расторжения, направляет другой стороне письменное уведомление, в котором указывает дату расторжения договора.

6.3 При просрочке платежа более 90 дней ПОДРЯДЧИК вправе приостановить исполнение своих обязательств, уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА за 15 дней.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПОДРЯДЧИК предлагает ЗАКАЗЧИКУ, если необходимо, перечисленные ниже услуги, оказание которых может потребоваться на объектах ЗАКАЗЧИКА:

модернизация лифтов;
реконструкция лифтов;
изменение дизайна кабины;
ремонт шахт;

другие вспомогательные работы.

Перечисленные выше работы выполняются по отдельному договору на отдельных финансовых условиях.

По запросу ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК предоставит ему анализ вызовов, хронологию и характер вмешательств, результаты проверок качества, анализ состояния лифтов.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1 К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Перечень лифтов.

Кешиг
8-215
530-1700

9. ПРОЧЕЕ

- 9.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями сторон.
- 9.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 9.3. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении адреса и реквизитов

10. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1 АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ПОДРЯДЧИКА

ООО "ОТИС Лифт"
г.Санкт-Петербург, Россия
198103, наб.Обводного канала, 187
факс: 251-6785
телефон для справок по договору: 251-2749

БАНК ПОДРЯДЧИКА

Название: Филиал ЗАО КБ «Ситибанк» в г. Санкт-Петербурге
ОКПО 04980159; ОКОНХ 72200, 14971, 14154
Расчетный счет: 40702810600790018001
Корресп. счет: 30101810100000000765 БИК 044030765
ИНН: 7805223443

10.2 АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА

ТСЖ «Бутлерова-13»
195256, Санкт-Петербург, Бутлерова, 13
факс:
телефон для справок по договору: 324-7143, 534-8189
телефон бухгалтерии:

БАНК ЗАКАЗЧИКА

Название: Калининский фил № Северо-Западного банка СБ РФ
ОКПО 59466886 ОКОНХ 90110
Расчетный счет: 40703810555080108753
Корресп. счет: 30101810500000000653 БИК 044030653
ИНН: 4703064453

ПОДРЯДЧИК

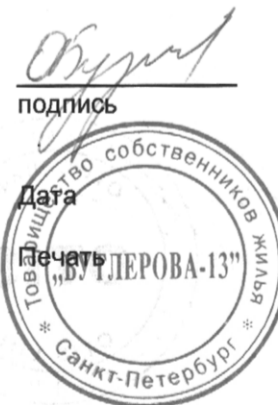
Маров В.И.

Генеральный директор
ООО "ОТИС Лифт"

ЗАКАЗЧИК

Буров О.А.

Председатель правления
ТСЖ «Бутлерова-13»



ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИФТОВ

Указанный ниже перечень лифтов является частью настоящего договора. Любые изменения, вносимые в настоящий список, подлежат письменному подтверждению от каждой из сторон.

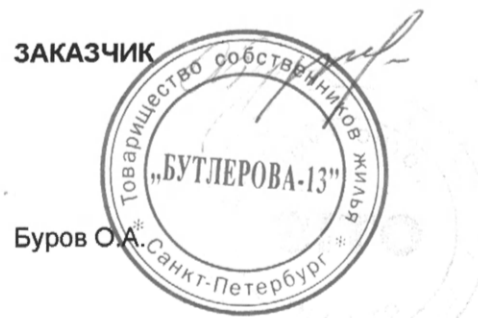
№ п.п.	Адрес	Тип	Эта жи.	Рег. Номер	Стоимость техническ. Обслуживания в месяц без учета НДС по состоянию на 01.01.2003 г.
1	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
2	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
3	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
4	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
5	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
6	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
7	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
8	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
9	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
10	Бутлерова, 13	400кг; 1м\с 2000 р/д, св.	12	034271	895 руб. 37 коп.
		ИТОГО:			8953 руб. 67 коп.
		НДС			1790 руб. 73 коп.
		ВСЕГО			10744 руб. 40коп

ПОДРЯДЧИК



Маров В.И.

ЗАКАЗЧИК



Буров О.А.