

## ДОГОВОР № Б-13/2

на санитарно-техническое обслуживание многоквартирного жилого дома  
и придомовой территории

г. Санкт-Петербург

"01" июня 2011г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Петербургский Дом»** (ООО «Петербургский Дом»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Маслова И. Е., действующего на основании Устава, с одной стороны и **Товарищество собственников жилья «Бутлерова, дом 13»**, в лице председателя правления Снисаренко А.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется производить работы и оказывать услуги по техническому обслуживанию дома, эксплуатации и поддержанию в исправном состоянии его инженерных сетей, санитарному содержанию придомовой территории (далее-Объект) по адресу: СПб, ул.Бутлерова д.13, а Заказчик обязуется оплатить выполненные и принятые в соответствии с условиям Договора работы и услуги (далее-Работы).

Состав и объем производимых Исполнителем работ и услуг, правила и периодичность проведения работ регламентируются **Постановлением Губернатора СПб от 27.09.04 № 843-пг** "О нормативном уровне качества предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилых домов" и др. нормативными документами РФ и СПб и отражены в Приложениях №№ 1-6 к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **2.1 Исполнитель обязуется:**

2.1.1 Обеспечивать и проводить весь комплекс работ и услуг по техническому обслуживанию общих коммуникаций, технических устройств и технических коммуникаций жилого дома и содержанию придомовой территории: профилактические осмотры строительных конструкций и инженерного оборудования дома; уборку и освещение лестничных клеток; уборку территории домовладения; санитарную очистку домовладения и мусоропроводов; обслуживание и поддержание в исправном состоянии систем центрального отопления и горячего водоснабжения, водопровода и канализации, электрических сетей, вентиляции, мусоропроводов, очистку люков и дымоходов, а также обеспечить работу аварийной службы для устранения аварий и неисправностей в общем имуществе дома в соответствии с действующими нормативами; выполнение мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации дома (подъездов, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений); выполнение работ по санитарно-техническому содержанию общего имущества жилого дома мест общего пользования и придомовых территорий, в том числе по уходу за зелеными насаждениями - в соответствии с условиями Договора, требованиями Правил и

норм технической эксплуатации жилищного фонда, Постановлением Губернатора СПб от 27.09.04 № 843-пг, учетом требований нормативно-технических документов, замечаний и предложений органов Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, Госэнергонадзора, государственной противопожарной службы, государственной санитарно-эпидемиологической службы и др. нормативными документами.

2.1.2 Своевременно сдавать Заказчику выполненные работы и вести учет выполненных Работ по установленной Заказчиком форме.

2.1.3 Своевременно представлять Заказчику Акты выполненных работ, счета и другую отчетную документацию в соответствии с требованиями Калининского ТФУ.

2.1.4 Предоставлять по запросу Заказчика в 15-дневный срок документацию, связанную с выполнением Работ, в т.ч. по привлеченным субподрядчикам.

2.1.5 Безвозмездно устранять недостатки произведенных работ в сроки, указанные в предписаниях Заказчика.

2.1.6 Предоставлять Заказчику информацию в случае обнаружения дефектов, создающих угрозу нормальной эксплуатации Объектов.

2.1.7 Принимать необходимые меры для обеспечения сохранности инженерного оборудования и мест общего пользования Объектов.

2.1.8 Принимать участие в работах комиссии, создаваемой по требованиям Заказчика и подписывать акты комиссии. При неявке представителя Подрядчика для участия в работе комиссии и при не поступлении от него в 3-х дневной срок предложения о переносе на разумный срок времени работы комиссии Акт комиссии считается действительным без подписи представителя Подрядчика.

Представить:

режим работы всех своих служб и номера телефонов и обеспечить режим работы, который предусматривает возможность приема заявок потребителей в удобное для них время, в том числе по аварийным ситуациям - в выходные и праздничные дни;

список должностных лиц, имеющих право доступа в жилое помещение потребителя с его разрешения (при документальном подтверждении личности должностного лица) для ликвидации аварий и неисправности, осмотра и технического обслуживания общего имущества (систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) и конструктивных элементов жилого дома.

размеры цен и тарифов, установленных для населения в виде платных услуг по внутриквартирным работам, порядок оплаты, а также перечень бесплатных работ внутри квартир, в виде дополнительного соглашения.

2.1.9 Обеспечить в установленные с Заказчиком сроки устранение повреждений санитарно-технического оборудования в помещениях домовладельцев при поступлении заявки, а в случае аварии немедленно. Заявки рассматриваются в день их поступления. Устранение неисправностей организуется не позднее следующего дня. В тех случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время, необходимо о принятых решениях сообщить заявителю.

2.1.10 Обеспечить уборку придомовой территории (при необходимости - механизированную уборку снега), мест общего пользования, лифтовых кабин, лестничных коридоров, мусоропроводов, переходных лоджий, согласно Приложениям 4,5,6.

2.1.11 Обеспечить своевременно подготовку дома, сантехнического и инженерного оборудования к эксплуатации в зимний период - с подписанием 2-х стороннего Акта приемки с участием представителя ревизионной комиссии Заказчика и представителем администрации района.

2.1.12 За двое суток уведомлять Заказчика об отключении, испытаниях или ином изменении режима работы инженерных сетей дома.

2.1.13 В 5-ти дневной срок принимать необходимые меры по устранению претензий Заказчика.

## **2.2 Заказчик обязуется:**

2.2.1 Оплачивать выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком в соответствии с условиями Договора Работы.

2.2.2 Предоставлять Исполнителю имеющиеся сведения, необходимые для выполнения Работ в соответствии с Договором.

2.2.3 Обеспечить Исполнителю в период производства работ доступ на кровлю, чердаки и подвалы дома, к инженерному оборудованию.

2.2.4 Предоставлять оперативные сведения о поступившей от жильцов информации о произошедших авариях на обслуживаемых Объектах.

2.2.5 В случае получения жалоб, связанных с некачественным выполнением Работ, в течение 1 суток уведомлять об этом Исполнителя.

### **2.3 Исполнитель имеет право:**

2.3.1 Привлекать с письменного согласия Заказчика субподрядчиков для выполнения Работ. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за надлежащее выполнение (или невыполнение) Работ субподрядчиком.

2.3.2 Вносить предложения об изменении состава и объема Работ.

2.3.3 На получение у Заказчика имеющейся у него технической документации на Объекты.

### **2.4 Заказчик имеет право:**

2.4.1 Осуществлять контроль за качеством и своевременностью выполнения Работ, а в случаях выявления недостатков требовать безвозмездного их устранения в разумные сроки, установленные направляемыми Исполнителю предписаниями.

2.4.2 Приостанавливать Работы, если их производство представляет опасность для жизни и здоровья людей, направляя соответствующее предписание Исполнителю.

2.4.3 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем условий договора Заказчик вправе не оплачивать недополученные услуги и качество. Невыполнение или ненадлежащее выполнение Исполнителем услуг по договору определяется на основании поступающих Заказчику письменных жалоб от жильцов. На основании подписанного обеими сторонами Акта стоимость недополученных услуг вычитается из стоимости работ в счете, выставляемом в следующем месяце.

## **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1 Непредвиденный текущий ремонт, необходимость которого определяется в ходе эксплуатации, проводится в срочном порядке. Исполнитель предварительно уведомляет Заказчика о видах необходимых работ. Оплата производится после приемки выполненных работ.

3.2 Заказчик вправе привлекать к работам по текущему ремонту третьих лиц.

3.3 Ответственный представитель Исполнителя, в лице управляющего на объекте, обеспечивает прием заявок на работы, регистрирует и контролирует их выполнение, осуществляет оперативное руководство исполнением договора на объекте.

3.4 Исполнитель за счет привлечения своих средств оборудует помещение для службы эксплуатации ООО «Петербургский Дом» в доме по адресу: СПб, ул. Бутлерова, дом 13. Исполнитель осуществляет косметический ремонт данного помещения, обеспечивает мебелью и оргтехникой.

Заказчик в случае расторжения договора на санитарно-техническое обслуживание обязуется компенсировать затраты на приведение данного помещения в ликвидный вид (т. е. оплатить стоимость материалов и работ).

Заказчик компенсирует затраты на помещение одновременно либо путем оплаты 50% расходов на хозяйственные нужды (что составляет 5000 рублей в месяц), в течение периода, необходимого для погашения суммы затрат.



Мебель и оргтехника находятся на балансе ООО «Петербургский Дом» и в случае расторжения договора возвращаются в офис ООО «Петербургский Дом».

#### 4. ПРИЕМКА РАБОТ

4.1 Приемка выполненных работ производится ежемесячно с оформлением 2-х стороннего Акта приемки выполненных работ, в котором отражается состав и объем выполненных Работ, а также (со стороны Заказчика) – недостатки и сроки их устранения.

4.2 Для оценки качества работы обслуживающей организации может применяться два уровня оценки качества работы: "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

При оценке "удовлетворительно" должны быть выполнены все жилищные работы и услуги в объемах и сроках, предусмотренных договором; конструктивные элементы зданий и системы инженерного оборудования должны быть исправны и функционировать в нормативном режиме; придомовая территория содержаться без замечаний; обоснованные обращения (жалобы) отсутствовать – оплата производится в полном объеме, в противном случае Заказчик вправе корректировать размер оплаты в сторону ее снижения согласно п.2.4.3, если выявленные недостатки не будут устранены согласно п.2.1.5 договора.

#### 5. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость Работ по Договору за месяц устанавливается на основании подписанного обеими сторонами Протокола согласования Договорной цены (Приложение 9).

5.2 Оплата работ Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно на основании акта приемки выполненных работ в течение 10 дней с момента его подписания обеими сторонами по безналичному расчету через Банк.

5.3 Основанием для Пересмотра стоимости оказываемых услуг (п.5.1) является изменение общегородских тарифов в СПб, (изменение оформляется дополнительным соглашением).

5.4 Общая сумма, перечисляемая Исполнителю, корректируется с учетом п. 2.4.3 настоящего Договора.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения им условий Договора.

6.2 Все споры и разногласия, по которым сторонами не достигнуто соглашение рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и заключен сроком на 1 год.

7.2 Если за 2 месяца до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о своем желании прекратить действие договора, договор считается продленным еще на такой же период.

7.3 Все изменения Договора действительны, если они оформлены подписанным сторонами письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

7.4 Договор может быть расторгнут досрочно по требованию любой из сторон в случае неисполнения или некачественного исполнения сторонами своих обязанностей по Договору, предупредив другую сторону не менее чем за два месяца.

7.6 При расторжении Договора Исполнитель обязан безвозмездно передать Заказчику в полном объеме всю проектно-сметную и техническую документацию на Объект Заказчика, полученную от Заказчика во время действия договора. Ответственность за полноту и сохранность документации несет Исполнитель. При порче и утере документации Исполнитель обязан восстановить ее за свой счет.

7.7 При ликвидации или реорганизации одной из сторон Договора эта сторона должна своевременно (не позднее чем за 2 месяца до ликвидации или реорганизации) поставить в известность другую сторону.

7.8 Изменение сторон по договору, передача долга, прав и обязанностей сторон без письменного, подписанного обеими сторонами соглашения является недействительной.

Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1. Периодичность общих и частичных осмотров элементов и помещений зданий .
2. Перечень работ по техническому обслуживанию общего имущества жилых домов, выполняемых обслуживающей организацией.
3. Перечень работ, относящихся к текущему ремонту общего имущества жилых домов.
4. Периодичность основных работ по уборке придомовых территорий.
5. Периодичность работ по уборке лестничных клеток.
6. Периодичность работ по обслуживанию мусоропроводов.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ЗАКАЗЧИК

**ТСЖ «Бутлерова, дом 13»**  
195256, СПб, ул.Бутлерова, д.13  
ИНН 7804161480 КПП 780401001  
Р/с № 4070381055508108753  
В Калининском ОСБ №2004/013  
К/сч №30101810500000000653  
БИК 044030653

Тел.: 534-22-78



А.Н.Снисаренко

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ООО «Петербургский Дом»**  
СПб, пр.Ярославский, д.66, корп.1, пом.10-Н  
ИНН 7802365217  
КПП 780201001  
Р/счет 40702810555080000344  
В Северо-Западном банке Сбербанка РФ  
Калининское ОСБ №2004  
БИК 044030653

Тел.: ~~293-46-14~~ 293-46-14



Маслов И.Е.

Приложение № 1  
к договору № Б-13/2 от 01.06.2011г.

периодичность проведения осмотров  
общего имущества обслуживаемого  
домовладения

**Периодичность  
общих и частичных осмотров элементов и помещений зданий**

N п/п	Конструктивные элементы: отделка, домовое оборудование	Профессия осматривающих рабочих	Расчетное количество осмотров в год
1	2	3	4
4	Холодное и горячее водоснабжение, канализация мест общего пользования Поливочные наружные устройства (краны, разводка) Система внутреннего водоотвода с крыш зданий	Слесарь-сантехник Слесарь-сантехник Слесарь-сантехник	2 1 2
5	Центральное отопление внутри квартир мест общего пользования	Слесарь-сантехник Слесарь-сантехник	2 2
6	Мусоропроводы (все устройства)	Рабочий по обслуживанию мусоропроводов и слесарь-сантехник	По мере необходимости, но не менее 2 раз
7	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	Электромонтер	По мере необходимости но не менее 4 раз
8	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и на чердаке, в том числе распаянных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины	Электромонтер	По мере необходимости но не менее 4 раз
9	Осмотр вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	Электромонтер	По мере необходимости, но не менее 4 раз
10	Осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих зажимов	Электромонтер	По мере необходимости
11	Осмотр светильников в местах общего пользования с заменой сгоревших ламп (и стартеров)	Электромонтер	По мере необходимости, но не менее 4 раз
12	Осмотр радио- и телеустройств: на	Электромонтер	По мере

	кровлях, чердаках и лестничных клетках		необходимости
13	Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства		2

Примечания:

1. В процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты.
2. Технический осмотр дымоходов, вентиляционных каналов и устройств производится специализированной организацией.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ



**Перечень  
работ по техническому обслуживанию общего имущества жилых домов,  
выполняемых обслуживающей организацией**

К общему имуществу жилых домов относятся следующие элементы и конструкции зданий, а также придомовой территории:

межэтажные лестничные клетки, лестницы, крыши, чердачные помещения, технические подвалы, коридоры, мусоросборочные камеры, несущие конструкции и наружные части фасадов здания;

инженерное оборудование здания, предназначенное для обслуживания более одной квартиры, включающее: лифты, мусоропроводы, водоотводящие устройства, системы водоснабжения (включая горячее), теплоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции, а также оборудование общего пользования: светильники, инженерные соединения, выключатели. К этому же виду оборудования относится внутриквартирное оборудование, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние инженерного оборудования дома, например, стояки систем ХВС, ГВС, центрального отопления, канализации и т.д.;

придомовые территории.

1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и по заявкам жильцов

1.1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, набивка сальников у водозапорной арматуры с устранением утечки, устранение течи или смена гибкой подводки присоединения санитарных приборов, смена выпусков, переливов, сифонов, участков трубопроводов к сантехническим приборам, замена резиновых манжет унитаза, подчеканка раструбов). Регулировка смывного бачка с устранением утечки. Укрепление расшатанного унитаза, умывальника, раковины, мойки. Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов и санитарных приборов, произошедших не по вине проживающих.

1.2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения с ликвидацией непрогретов, воздушных пробок, промывкой трубопроводов и отопительных приборов.

1.3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электроламп, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др. в помещениях общего пользования).

1.4. Прочистка канализационного лежачка.

1.5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

1.6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

1.9. Промазка свищей, участков гребней стальной кровли и др.

1.10. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

2. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период

2.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

2.2. Расконсервирование и ремонт поливочной системы.

2.3. Снятие пружин на входных дверях.

2.4. Консервация системы центрального отопления.



2.5. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.

3. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

3.1. Замена разбитых стекол окон, балконных дверей и дверей вспомогательных помещений.

3.2. Утепление оконных и балконных проемов.

3.3. Утепление чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

3.4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

3.5. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.

3.6. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

3.7. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

3.8. Прочистка и утепление дымовентиляционных каналов.

3.9. Консервация поливочных систем.

3.10. Ремонт и укрепление входных дверей, дверей вспомогательных помещений, дверей и решеток чердачных и подвальных помещений, дверей и решеток лифтовых шахт.

4. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров

4.1. Промазка гребней и свищей в местах протечек кровли.

4.2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.

4.4. Смена прокладок в водопроводных кранах.

4.5. Уплотнение сгонов.

4.6. Прочистка внутренней канализации.

4.7. Регулировка смывного бачка.

4.8. Регулировка и ремонт трехходового крана.

4.9. Укрепление расшатавшихся сантехприборов в местах их присоединения к трубопроводу.

4.10. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.

4.11. Укрепление трубопроводов.

4.12. Проверка канализационных вытяжек.

4.13. Мелкий ремонт изоляции.

4.14. Проветривание колодцев.

4.15. Смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках, чердаках и в технических подпольях.

4.16. Устранение мелких неисправностей электропроводки.

5. Прочие работы

5.1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.

5.2. Регулировка и наладка вентиляции.

5.3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.

5.4. Очистка и промывка водопроводных кранов.

5.5. Уход за зелеными насаждениями.

5.6. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.



**Перечень работ, относящихся к текущему ремонту общего имущества жилых домов и выполняемых по дополнительному соглашению:**

1. Фундаменты.  
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.
2. Стены и фасады.  
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.
3. Перекрытия.  
Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска.
4. Крыши.  
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
5. Оконные и дверные заполнения.  
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.
6. Межквартирные перегородки.  
Усиление, смена, заделка отдельных участков.
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.  
Восстановление или замена отдельных участков и элементов.
8. Полы.  
Замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования.
10. Внутренняя отделка.  
Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях. Ликвидация последствий протечек (не по вине проживающих).
11. Центральное отопление.  
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные.
12. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение.  
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях.
13. Электроснабжение и электротехнические устройства.  
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.
14. Вентиляция.  
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.
15. Мусоропроводы.  
Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств.
16. Специальные общедомовые технические устройства.  
Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с

собственником жилищного фонда (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованным государственными надзорными органами.

17. Внешнее благоустройство.

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмостки, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

Приложение № 4  
к договору № Б-13/2 от 01.06.2011г.

**Периодичность основных работ  
по уборке придомовых территорий**

N п/п	Вид работ	Периодичность
1	Подметание снега (ручное) *	47 раз в сезон (в среднем 1-2 раза в неделю)
2	Пескопосыпка ручная	25 раз в сезон
3	Сдвигание снега (ручное) *	12 раз в сезон
4	Подметание территории в летний период	75 раз в сезон
5	Уборка газонов зимой	35 раз в сезон
6	Уборка газонов летом	76 раз в сезон
7	Выкашивание газонов	2 раза в сезон
8	Уборка скошенной травы	2 раза в сезон
9	Очистка газонов от опавшей листвы	1 раз в сезон
10	Уборка контейнерных площадок	Ежедневно
11	Очистка от наледи ступени крыльца (зимой) **	По необходимости
12	Механизированная уборка от снега (зимой) **	По необходимости

• Примечание:

\* При необходимости производится механизированная уборка снега

\*\* Наледи на ступенях и уборка снега должна осуществляться по необходимости и в выходные дни.

ЗАКАЗЧИК



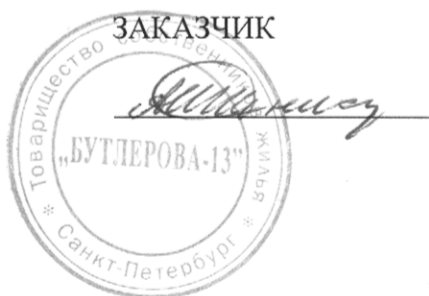
ИСПОЛНИТЕЛЬ



Приложение № 5  
к договору № Б-13/2 от 01.06.2011г.

**Периодичность работ  
по уборке лестничных клеток**

N п/п	Вид работ	Вид оборудования на лестничных клетках			
		Оборудовани е отсутствует	мусоропровод	лифт	мусоропровод и лифт
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Через день	Через день	Через день	Через день
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
3	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов		Ежедневно	-	Ежедневно
4	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц
5	Мытье пола кабины лифта	-	-	Ежедневно	Ежедневно
6	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	-	-	2 раза в месяц	2 раза в месяц
7	Мытье окон	1 раз в год			
8	Уборка площадки перед входом в подъезд	По необходимости, но не менее 1 раза в неделю			
9	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и т.п.	1 раз в год			
10	Влажная протирка подоконников и отопительных приборов	2 раза в год			



Приложение № 6  
к договору № Б-13/2 от 01.06.2011г.

**Периодичность работ  
по обслуживанию мусоропроводов**

N п/п	Вид работ	Периодичность
1	Профилактический осмотр мусоропроводов	По графику
2	Удаление мусора из мусороприемных камер	Ежедневно
3	Уборка мусороприемных камер	Ежедневно
4	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
5	Мойка сменных мусоросборников	Через день
6	Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1 раз в месяц
7	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц
8	Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц
9	Устранение засора	По мере необходимости

ЗАКАЗЧИК



ИСПОЛНИТЕЛЬ



Приложение № 6  
к договору № Б-13/2 от 01.06.2011г.

«01» июня 2011 г.

г. Санкт-Петербург

**Протокол**  
согласования Договорной цены  
на санитарно-техническое обслуживание многоквартирного жилого дома и придомовой территории, расположенного по адресу: СПб, ул.Бутлерова д.13

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «Петербургский Дом» в лице генерального директора Маслова И.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны и ТСЖ «Бутлерова - 13» в лице председателя правления Снисаренко А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на санитарно-техническое обслуживание многоквартирного жилого дома и придомовой территории в сумме 333 170 (Триста тридцать три тысячи сто семьдесят) рублей 00 копеек в месяц (НДС не облагается).

Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № 13/1 от «01» января 2008 года

От Исполнителя  
Маслов И.Е.



От Заказчика  
Снисаренко А.Н.

